

Často kladené otázky - SAV

Podávanie žiadosti

- **Kde nájdem pokyny na vyplnenie žiadosti?**
Pokyny sú zverejnené v informačnom systéme e-VEGA v časti Pomocník [https://e-vega.sav.sk/\(S\(ti3xe0iipamduw55llkite45\)\)/InfoPages/Ziadost.htm](https://e-vega.sav.sk/(S(ti3xe0iipamduw55llkite45))/InfoPages/Ziadost.htm)
- **Do akého termínu musím podať žiadosť?**
Termín je uvedený vo zverejnenej výzve na podávanie žiadostí na webovej stránke VEGA <http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=22>
- **Kam mám adresovať žiadosť?**
Podmienky podávania žiadosti sú zverejnené vo výzve na podávanie žiadostí na webovej stránke VEGA <http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=22>
- **Podávam žiadosť fyzicky alebo elektronicky?**
Podmienky podávania žiadosti sú zverejnené vo výzve na podávanie žiadostí na webovej stránke VEGA <http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=22>
Žiadosť sa podáva výhradne elektronicky prostredníctvom informačného systému e-VEGA. Podpísané potvrdenie o podaní žiadosti je potrebné doručiť v listinnej podobe najneskôr 3 pracovné dni po uzatvorení výzvy na:

Úrad SAV
Odbor vedy a výskumu
Referát projektov VEGA
Štefánikova 49
814 38 Bratislava 1
- **Do akej komisie mám prihlásiť projekt?**
Žiadateľ predkladá žiadosť do komisie VEGA v závislosti od deklarovaného vedného odboru projektu.
Zameranie komisií VEGA podľa odborov vedy a techniky je zverejnené ako súčasť Štatútu VEGA na:
http://www.vega.sav.sk/files/doku_pages/20130704_60_subor.pdf
- **Aký veľký finančný príspevok môžem žiadať?**
Súčasťou posúdenia kvality projektu aj kritérium primeranosti výšky plánovaných finančných nákladov na obdobie riešenia projektu s ohľadom na rozsah a komplexnosť riešenia navrhovanej problematiky, úroveň vytýčených cieľov a dosiahnutie očakávaných prínosov.
Podmienky na poskytovanie finančného príspevku na riešenie projektov v SAV sú zverejnené v Pravidlách VEGA:
http://www.vega.sav.sk/files/doku_pages/20190108_163_subor.pdf
Výška plánovaných finančných nákladov neovplyvňuje výšku príspevku v prípade financovania projektu!
- **Na koho sa mám obrátiť s otázkami ohľadom správneho vyplnenia žiadosti?**
Na webovej stránke sú zverejnené kontakty na správcov agendy VEGA na SAV:
<http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=24>
- **Pomýlil som sa v už podanej elektronickej žiadosti, čo s tým?**
Ak sa žiadateľ pri elektronickej podaní žiadosti pomýlil, môže v termíne do skončenia výzvy vykonať nové podanie žiadosti. V takomto prípade musí prostredníctvom elektronickej pošty požiadať správcu agendy VEGA o stornovanie chybnéj žiadosti, ktorú podal prostredníctvom

informačného systému e-VEGA. Vrátene podanej žiadosti do rozpracovaného stavu je možné zrealizovať najneskôr 2 hodiny pred uzatvorením výzvy.

- **Žiadosti bola vytvorená za SAV, avšak potrebujem ju zmeniť na rezort školstva, systém mi to neumožňuje.**
Z technických príčin je potrebné vytvoriť žiadosť na serveri e-VEGA daného rezortu. Pre žiadateľov z vysokých škôl je server dostupný na adrese <https://evega.minedu.sk/e-vega/>.
- **V rámci aktuálneho podávania nových žiadostí by som chcel opätovne podať projekt, ktorý bol vypracovaný v predchádzajúcom období.**
Pri novej žiadosti je potrebné vyplniť formulár novej žiadosti o príspevok v zmysle podmienok aktuálnej výzvy.

Riešiteľský kolektív

- **Kto môže podať žiadosť o grant VEGA?**
Návrh vedeckého projektu – žiadosť o finančný príspevok VEGA môže podávať vedúci projektu. Vedúcim projektu podľa štatútu VEGA môže byť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa alebo vedecký pracovník s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa.
- **Kto môže byť členom riešiteľského kolektívu?**
Členovia riešiteľského kolektívu musia mať minimálne vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa. Členmi riešiteľského kolektívu môžu byť aj doktorandi.
- **Môže podať žiadosť jednotlivec?**
Jednotlivec môže podať žiadosť, pričom musí mať na projekte viazanú celú svoju riešiteľskú kapacitu.
- **Aký je maximálny počet riešiteľov jedného projektu?**
Riešiteľský kolektív projektu môže pozostávať maximálne z 20 riešiteľov.
- **Na koľkých projektoch môžem byť zároveň riešiteľom?**
Jeden riešiteľ z organizácií SAV sa môže podieľať maximálne na riešení troch projektov VEGA, pričom jeden riešiteľ môže byť vedúcim len jedného projektu.
- **Ako mám správne vyplniť riešiteľskú kapacitu?**
Jeden riešiteľ z organizácií SAV sa môže podieľať maximálne na riešení troch projektov VEGA. V oboch rezortoch platí, že jeden riešiteľ môže byť vedúcim najviac jedného projektu a súčet riešiteľskej kapacity každého riešiteľa nesmie prevýšiť maximálnu ročnú výšku jeho výskumnej kapacity (2000 hodín). Ak vedúci projektu rieši projekt sám, musí mu venovať celú svoju výskumnú kapacitu.
- **Môžem byť vedúci projektu, ak mám len čiastočný úväzok v organizácii?**
Vedúci projektu musí byť v pracovnom pomere v SAV, pričom môže mať aj skrátený úväzok. Skrátený úväzok sa berie do úvahy pri zadávaní príslušnej ročnej riešiteľskej kapacity na projekt.
- **Môžem plánovať do kolektívu nových členov?**
Áno, je možné plánovať a pridávať do riešiteľského kolektívu nových členov. Avšak zvýšenú riešiteľskú kapacitu projektu VEGA zohľadní SAV pri rozpise finančných prostriedkov v zmysle pravidiel VEGA a pravidiel príslušnej K VEGA len v prípade zaradenia novoprijatého zamestnanca a novoprijatého doktoranda do organizácie, ktorej pracovisko rieši projekt. Pre potreby financovania projektov VEGA je v SAV sledovanie riešiteľskej kapacity riešiteľa v projektoch VEGA interným ukazovateľom.

- **Ako zahrnúť do kolektívu plánovaných doktorandov?**

V prípade, že sa do riešiteľského kolektívu plánuje aj účasť doktoranda, táto skutočnosť sa uvedie v žiadosti pri vkladaní spoluriešiteľa vyznačením, že sa jedná o doktoranda. Následne sa uvedie aj forma doktorandského štúdia (denná/externá), študijný odbor a tému dizertačnej práce doktoranda. Maximálna riešiteľská kapacita doktoranda je 2000 hodín.

- **Ako a kedy sa realizuje aktualizácia riešiteľského kolektívu?**

Vedúci projektov VEGA z organizácii SAV, ktoré majú byť financované v nasledujúcom roku, sú povinní podať formulár aktualizácie riešiteľských kolektívov (ďalej len ARK) v elektronickej a v písomnej forme vo vopred stanovenom termíne.

Pri spoločných projektoch (rezort školstva + SAV a opačne) platí všeobecná povinnosť predložiť aktualizáciu pri všetkých pokračujúcich, ako aj nových projektoch so začiatkom riešenia v nasledujúcom roku, a to i v prípade, keď nedošlo k zmene v riešiteľskom kolektíve. Odporúča sa, aby zástupca vedúceho projektu zo SAV upozornil vedúceho projektu z rezortu školstva na povinnosť podať ARK. V písomnej forme treba formulár ARK predložiť správcovi agentúry VEGA v oboch rezortoch.

Financovať projekt na SAV je možné len v prípade každoročného podania ARK.

ARK sa zvyčajne realizuje v decembri daného roku.

Hodnotenie žiadostí

- **Podľa akých kritérií rozhoduje komisia VEGA o projektoch?**

Kritériá vstupného hodnotenia pre všetky komisie VEGA sú zverejnené na <http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=29>

- **Čo rozhoduje o úspešnosti žiadosti?**

V Pravidlách VEGA zverejnených na

http://www.vega.sav.sk/files/doku_pages/20190108_163_subor.pdf

sú v čl. 3 Hodnotenie projektov uvedené princípy posudzovania žiadostí.

- **Do akej miery rozhodujú posudky oponentov?**

Závery posudzovateľov sú iba jedným z 11 hľadísk, podľa ktorých K VEGA hodnotí návrhy projektov (Pravidlá VEGA, Čl. 3, odsek 2, písmeno f).

Posudky od externých posudzovateľov sú len jednou zo súčastí interných podkladov K VEGA pri hodnotení projektov v kontexte všetkých prijatých žiadostí o finančný príspevok (http://www.vega.sav.sk/files/doku_pages/20190108_163_subor.pdf)

- **Kto je vybraný ako oponent projektov?**

Komisia VEGA určí na posúdenie každého projektu, ktorý postúpil do druhého kola výberu, posudzovateľov, ktorí nie sú členmi príslušnej Komisie VEGA, v ktorej sa projekt hodnotí.

K VEGA určí troch posudzovateľov, z toho najmenej jedného zo zahraničia.

Pri výbere oponentov sa zohľadňuje najmä kompetencia oponenta pre vednú disciplínu, ktorej sa týka riešená problematika projektu.

- **Berie sa do úvahy vek vedúceho projektu pri hodnotení?**

Publikačnú činnosť vedúceho projektu, resp. zástupcu vedúceho projektu do 35 rokov komisia posudzuje s ohľadom na vek. Dotazník pre posudzovateľov takisto vyžaduje zohľadniť vek vedúceho projektu a jeho zástupcu pri posudzovaní jeho odbornej spôsobilosti a kvality publikácií.

- **Kedy budú známe výsledky hodnotenia?**

Výsledky hodnotenia sa zverejňujú bezprostredne po ukončení hodnotiaceho procesu na webovej stránke: <http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=27>

Výsledky hodnotenia sú vedúcemu projektu prístupné v systéme e-vega.

Výsledky sú obvykle schvaľované na zasadnutí predsedníctva VEGA a následne publikované v novembri daného roku.

- **Akým spôsobom sa dozviem výsledok rozhodnutia o financovaní projektu?**
Zoznam financovaných projektov v SAV pre daný rok je zverejnený na stránke: <http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=16>
Aktuálne je zoznam financovaných projektov zverejnený v apríli/máji daného roku.

Financovanie

- **Aké percento projektov býva zvyčajne financovaných?**
Percento financovaných projektov môže riešiteľ odhadnúť z počtu podaných projektov v danom roku (<http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=27>) a zo zoznamu financovaných projektov (<http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=16>).
V ostatných rokoch to bolo v rezorte školstva tesne nad 40 % a v SAV nad 90 %.
- **Som v kategórii A, budem financovaný?**
Financovanie nesúvisí priamo s kategóriou kvality. Kategória kvality projektu (A-C) je iba nástroj SAV pri metodike výpočtu príspevku na riešenie projektu v rámci SAV a nemá žiaden vplyv na rozhodnutie o financovaní v rezorte školstva.
- **Aká veľká dotácia/finančný príspevok v porovnaní so žiadanými prostriedkami sa dá očakávať?**
Výška finančného príspevku na SAV sa riadi Zásadami financovania zverejnenými na: <http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=31>
Finančný príspevok v SAV nezávisí od požiadavky riešiteľov! Kľúčovým parametrom v SAV je riešiteľská kapacita kolektívu, ďalej kategória kvality projektu (A, B, C) a koeficient finančnej náročnosti komisie. Základný odhad výšky príspevku v SAV si riešiteľ môže spraviť zo zoznamu financovaných projektov v ostatných rokoch (<http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=16>). Rámcový odhad mediánového finančného príspevku je 1 Euro na 1 hod. RK.
Kľúčovým parametrom v rezorte školstva je poradie v rebríčku úspešnosti hodnotených projektov (<https://www.minedu.sk/rozpis-dotacie-na-nove-a-pokracujuce-projekty-vega-na-rok-2019>) a finančná požiadavka riešiteľov.
- **Ako sa určuje výška dotácie/finančného príspevku?**
Výška finančného príspevku na SAV sa riadi Zásadami financovania zverejnenými na: <http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=31>
- **Na čo sa môžu použiť pridelené prostriedky?**
Čerpanie finančných prostriedkov – „grantu VEGA“ upravujú pokyny, ktoré sú uvedené v Oznámení o pridelení finančných prostriedkov na riešenie projektu VEGA, ktoré sa doručuje každému vedúcemu projektu.
- **Môžu sa vyplácať mzdy a odmeny z pridelených prostriedkov?**
V organizáciách SAV sa finančné prostriedky pridelené v KTG 630 – Bežné výdavky nemôžu použiť na úhradu miezd a odvodov z nich.
- **Môžem si plánovať kapitálové výdavky?**
V organizáciách SAV nie je možné v súčasnosti plánovať kapitálové finančné prostriedky na obstarávanie hmotného a nehmotného investičného majetku.
- **Zohľadní sa vo financovaní projektu zmena riešiteľskej kapacity v priebehu trvania projektu?**

Nárast riešiteľskej kapacity projektu (oproti plánovanej riešiteľskej kapacite v žiadosti o grant) neovplyvní výšku prideleného príspevku. Zvýšenú riešiteľskú kapacitu projektu VEGA zohľadní pri rozpise finančných prostriedkov v zmysle Pravidiel VEGA a pravidiel príslušnej Komisie VEGA len v prípade zaradenia novoprijatého zamestnanca a novoprijatého doktoranda do organizácie, ktorej pracovisko rieši projekt.

Záverečné hodnotenie projektu

- **Kde nájdem pokyny na vyplnenie záverečnej správy projektu?**
Pokyny sú zverejnené v informačnom systéme v časti Pomocník [https://e-vega.sav.sk/\(S\(0xywm3y5a4iqyuqs2s02wsjh\)\)/InfoPages/ZaverecnaSprava.htm](https://e-vega.sav.sk/(S(0xywm3y5a4iqyuqs2s02wsjh))/InfoPages/ZaverecnaSprava.htm)
- **Aké sú kritériá splnenia cieľov projektu?**
Kritériá záverečného hodnotenia pre všetky komisie VEGA sú zverejnené na <http://www.vega.sav.sk/index.php?p=show&id=30>
- **Mám nahrať všetky publikácie do záverečnej správy projektu?**
Vedúci projektu je povinný priložiť elektronické verziu všetkých publikácií, ktoré sú uvedené ako výstup daného projektu. V prípade nepriloženia elektronickej verzie niektorej z uvedených publikácií, je potrebné túto skutočnosť odôvodniť.
- **Aké publikácie môžem vykazovať v záverečnej správe projektu?**
V časti Zoznam publikácií uvediete jednotlivé publikačné výstupy za celé obdobie riešenia projektu. Uvádzajú sa výhradne práce, ktoré súvisia s riešením projektu a ktoré boli publikované počas trvania projektu, resp. boli zaslané do tlače a riešitelia majú akceptačný list redakcie. Akceptujú sa iba tie publikácie, v ktorých sa uvádza materské pracovisko riešiteľov a registračné číslo projektu.
- **Ako podrobne mám rozpísať čerpanie pridelených prostriedkov?**
Z rozpisu čerpania finančných príspevkov pridelených za celé obdobie riešenia projektu, resp. zo stanoviska k čerpaniu finančných prostriedkov za jednotlivé roky musí z popisu deklarovaných nákladov v jednotlivých položkách vyplývať účelné využitie pridelených finančných prostriedkov v súvislosti s riešením projektu. Uplatnené náklady majú byť zadané stručne, jasne a jednoznačne.
- **Aké sú dôsledky pre riešiteľov v prípade nespĺnenia cieľov projektu?**
Sankcie v prípade nespĺnenia cieľov projektu sú uvedené v Pravidlách VEGA (Čl. 3, odsek 3, písmeno j) zverejnených na webovej stránke http://www.vega.sav.sk/files/doku_pages/20190108_163_subor.pdf.
- **Čo mám robiť, ak chcem predčasne ukončiť riešenie projektu?**
Vedúci projektu môže požiadať o predčasné ukončenie riešenia a financovania projektu (Čl. 4 pravidiel VEGA). V žiadosti o ukončenie riešenia uvedie dôvody a predloží Záverečnú správu. Príslušná Komisia VEGA zhodnotí aj Záverečnú správu predčasne ukončeného projektu, pričom zohľadňuje dôvody predčasného ukončenia. Ak komisia dospeje k záveru, že projekt nespĺnil ani priebežné ciele riešenia, na vedúceho projektu sa budú tiež vzťahovať sankcie uvedené v Pravidlách VEGA v čl. 3 zverejnených na webovej stránke. http://www.vega.sav.sk/files/doku_pages/20190108_163_subor.pdf.
V prípade predčasného ukončenia riešenia projektu sa nevydáva certifikát.

Zmena vedúceho projektu/organizácie

- **Čo mám robiť, ak chcem zmeniť vedúceho projektu?**

V prípade zmeny vedúceho projektu je potrebné postupovať v zmysle ustanovení čl. 6 Pravidiel VEGA zverejnených na webovej stránke

http://www.vega.sav.sk/files/doku_pages/20190108_163_subor.pdf.

Pri končiacich projektoch v poslednom roku riešenia nie je možné zmeniť vedúceho projektu, pokiaľ má možnosť podať záverečnú správu.

- **Čo mám robiť, ak mením pracovisko?**

V prípade zmeny riešiteľského pracoviska vedúceho projektu je potrebné postupovať v zmysle ustanovení čl. 6 Pravidiel VEGA zverejnených na webovej stránke

http://www.vega.sav.sk/files/doku_pages/20190108_163_subor.pdf.