

Pokyny k finančnej správe – vyplnenie formulára čerpania finančného príspevku na riešenie projektov VEGA za rok 2026

Finančnú správu o čerpaní príspevku VEGA na riešenie projektu v roku 2026 sú vedúci projektov povinní vyplniť a uložiť **prostredníctvom informačného systému e-VEGA**. Listinná forma finančnej správy sa na Úrad SAV nezasiela.

Termín na vyplnenie finančnej správy: **najneskôr do 25. januára 2027 do 14.00 hod.**

Vedúci projektov VEGA, **pokračujúcich** v riešení v roku 2027 i **končiacich** riešenie v roku 2026, vyplnia formulár čerpania finančného príspevku VEGA za rok 2026 prostredníctvom systému e-VEGA (menu Projekty/Financovanie projektu).

V prípade spoločných projektov z rezortu školstva a SAV sa uvádzajú údaje za obidva rezorty.

Pri končiacich projektoch sa údaje vyplnené vo formulároch Financovanie projektu za jednotlivé roky následne preberajú do záverečnej správy (tlačidlom v záverečnej správe Načítať finančné údaje).

V prípade, že časť poskytnutých **bežných prostriedkov bola použitá na preklasifikovanie na kapitálové prostriedky**, je potrebné ich vyúčtovať len ako čerpané bežné prostriedky.

V časti *Vyjadrenie sa k čerpaniu finančných prostriedkov za rok: 2026* uveďte skutočnosti týkajúce tejto zámeny (dôvod, účel použitia, a pod.) V časti **Kapitálové výdavky neuvádzajte** žiadne finančné prostriedky, keďže kapitálové prostriedky neboli poskytnuté pre projekty VEGA na SAV.

V časti *Vyjadrenie sa k čerpaniu finančných prostriedkov za rok: 2026* sa bližšie špecifikujú položky výdavkov, ktoré boli vedúcim projektu financované z finančného príspevku na projekt VEGA, zdôvodnia sa odchýlky od plánovaného čerpania a pod. V prípade spoločných projektov z rezortu školstva a SAV vedúci projektu uvádza vyjadrenie za obidva rezorty.

Ak vypočítaný finančný príspevok na projekt VEGA z SAV alebo na spoločný projekt – časť SAV bol vyšší ako požiadavka, tak Predsedníctvo SAV vzniknutý rozdiel prideliť účelovo na príslušný projekt do rozpočtu organizácie SAV. Účelový príspevok je potrebné zahrnúť do celkových nákladov na riešenie projektu. Na vyúčtovanie má samostatnú záložku označenú „2026 UP“ vo formulári *Financovanie projektu*.

Upozorňujeme, že pre prípadnú kontrolu čerpania finančných prostriedkov na projekty VEGA je nevyhnutné, aby boli k dispozícii finančné správy za každý rok ku všetkým financovaným projektom.