Pokyny na vypracovanie záverečnej správy

za celé obdobie riešenia projektu VEGA

Vedúci končiacich projektov sú povinní podať záverečnú správu za celé obdobie riešenia projektu VEGA (ďalej len „ZS“), a to:

- **elektronicky** v informačnom systéme e-VEGA v termíne zverejnenom na webových sídlach MŠVVaM SR a SAV.

- **v tlačenej podobe** sa zasiela poštou iba podpísané **potvrdenie o podaní ZS** (ktoré je možné vytlačiť zo systému e-VEGA po podaní ZS) na kontaktné adresy podľa príslušnosti vedúceho projektu k rezortu:

  Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
  odbor grantovej podpory akademického výskumu a vývoja
  Černyševského 50
  851 01 Bratislava

  alebo

  Úrad SAV
  odbor vedy a výskumu
  oddelenie celoakademických projektov
  Štefánikova 49
  814 38 Bratislava 1

V prípade spoločných projektov sa toto potvrdenie (podpísané vedúcim projektu, štatutárom/zodpovedným funkcionárom organizácie vedúceho projektu a štatutárom/zodpovedným funkcionárom organizácie zástupcu vedúceho projektu z druhého rezortu) zasiela na príslušné **adresy obidvoch rezortov.**

Pred podaním ZS je potrebné **mať vyplnené a uložené v e-VEGA najskôr formuláre finančného čerpania za jednotlivé roky,** z ktorých sa do ZS preberú údaje o finančnom zúčtovaní.

Upozorňujeme na skutočnosť, že v súlade so základnými dokumentmi VEGA pri nepodaní ZS je projekt vyhodnotený ako nesplnil ciele a takýto vedúci projektu nebude môcť predložiť žiadosť o dotáciu na nový projekt VEGA počas 2 rokov.

Pokyny k vyplneniu formulára ZS v e-VEGA:

Formulár ZS je v systéme e-VEGA dostupný v menu – *Projekt/Záverečná správa.* Obsahuje viacero záložiek. Priebežne je potrebné si vyplnené údaje ukladať tlačidlom ***Uložiť.***

Záložka *Základné informácie*

1. V časti ***Výsledky získané za celé obdobie riešenia projektu*** opíšte najvýznamnejšie výsledky dosiahnuté za celé obdobie riešenia. V závere tejto časti môžete uviesť aj prehľad prípadných ocenení a uznaní na základe výsledkov riešenia projektu.

2. V časti ***Zhodnotenie splnenia vedeckých cieľov projektu*** uveďte, ako boli splnené vedecké ciele projektu. V prípade ich nesplnenia uveďte dôvody.

3. V časti ***Anotácia najdôležitejšieho výsledku dosiahnutého pri riešení projektu*** uveďte anotáciu najvýznamnejšieho výsledku. Anotácia musí byť obsahovo zhodná v slovenskom i anglickom jazyku a môže byť použitá na publikovanie, príp. môže byť doplnená o informácie z časti *Výsledky získané za celé obdobie riešenia projektu,* resp. *Zhodnotenie splnenia vedeckých cieľov projektu.*

4. Ak existuje **využiteľnosť získaných výsledkov** v aplikovanom výskume alebo v praxi, uveďte to v tejto časti.

5. V časti ***Zoznam publikácií, ktoré vznikli na základe výsledkov projektu*** uveďte jednotlivé publikačné výstupy projektu za celé obdobie riešenia.

   Pri deklarovaní výstupov projektu je potrebné akceptovať, že:
   - pri záverečnom hodnotení sa zohľadňujú len tie publikácie, v ktorých sa uvádza domovské riešiteľské pracovisko a evidenčné číslo daného projektu VEGA,
   - pri hodnotení sú relevantné iba publikácie členov riešiteľského kolektívu, ktoré priamo súvisia s riešenou problematikou,
   - publikačné výstupy, ktoré vyšli v tzv. predátorských časopisoch, aktuálne vykazujúcich znaky účelového správania, sa do hodnotenia neuvažujú.

   Na vloženie každej publikácie použite tlačidlo *Pridať publikáciu* v príslušnej časti a vyplňte polia:

   - ***Klasifikácia***
     Vyberte položku, ktorá zodpovedá kategórii publikačného výstupu – položky obsahujú kategórie evidencie publikačnej činnosti podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o CREPČ a CREUČ uplatňovanej od 1. 2. 2022 v rezorte školstva (kategórie typu V1, V2, O1, O2...), ako aj podľa smernice platnej pre rezort SAV (kategórie typu AAA, AAB...).

     V zozname sa nachádzajú vybrané kategórie evidencie publikačnej činnosti, ktoré sa pri záverečnom hodnotení berú do úvahy.

   - ***Podiel riešenej problematiky projektu na publikácii***
     Uveďte hodnotu v rozsahu 0,1 až 1, ktorá najlepšie vyjadruje, akou mierou sa riešený projekt podieľal na vzniku publikácie.

     Do tohto podielu je potrebné zahrnúť dva parametre:
     - nakoľko riešená problematika projektu VEGA prispela k obsahu vedeckých poznatkov v danej publikácii a
     - s podporou koľkých projektov VEGA publikácia vznikla.

     Podpora projektu z iných zdrojov (národných, medzinárodných) okrem VEGA neovplyvňuje podiel riešenej problematiky projektu v publikácii.

     <u>Príklad</u>:
     Ak sa na celom obsahu publikácie podieľali dva projekty VEGA, podiel môže byť napr. 0,5 alebo v inom prípade 0,8 (pričom druhý projekt VEGA si pri tej istej publikácii musí potom uviesť 0,2).

     Ak je v poďakovaní len jeden projekt VEGA, podiel v publikácii nemusí byť automaticky 1, závisí to od toho, nakoľko riešená problematika tohto projektu prispela k obsahu vedeckých poznatkov v danej publikácii – napr. ak len spolovice, podiel bude 0,5.

     Ak ide o kombináciu predchádzajúcich príkladov – dva projekty VEGA obsahovo vytvorili polovicu publikácie, tak obidva si uvedú podiel 0,25 k danej publikácii.
     Neuvádzajte podiel riešiteľov v publikácii.

- ***Úplný bibliografický odkaz bez mien autorov***
  Uveďte bibliografický odkaz na publikáciu bez mien autorov (mená autorov sa uvádzajú v ďalšej kolónke *Autori*).

  V prípade časopiseckých publikácií indexovaných vo Web of Science a/alebo Scopus sa vyžaduje uvádzanie metrík časopisov v tvare (RRRR: XX – IF, YY – JCR; ZZ – SJR), kde RRRR je rok metriky, XX – Journal Impact Factor podľa Journal Citation Reports (JCR), YY – najlepší kvartil periodika (Q1 – Q4) v JCR a ZZ je najlepší kvartil periodika (Q1 – Q4) podľa Scimago Journal & Country Rank. Metriky sa uvádzajú na rok, ktorý predchádza roku vydania publikácie (napr. ak publikácia vyšla v roku 2019, tak sa uvádza rok metriky 2018 a metriky platné na rok 2018). *Príklad: (2018: 1.538 – IF, Q3 – JCR, Q2 – SJR).*

- ***Autori***
  Uveďte mená autorov publikácie.

- ***Označiť ako najvýznamnejšiu publikáciu (max. počet 5 publikácií a patentov)***
  Ak budete vkladať viac ako 5 publikácií, označte zaškrtnutím políčka 5 z nich ako najvýznamnejšie.

- ***Publikácia ako elektronická príloha (povinné)***
  Publikácie (príp. patenty) je potrebné priložiť aj v elektronickej forme. Ak nie je vykazovaná publikácia dokladovaná v ZS projektu elektronickou verziou (úplnou, resp. redukovanou so všetkými náležitosťami potrebnými na rozhodnutie komisie VEGA), neuvažuje sa do hodnotenia. Pri hodnotení sa neakceptujú odkazy na platené stránky, resp. stránky vyžadujúce heslo, kde sú dané výstupy projektu publikované.

  Pokiaľ rozsiahlejšie publikácie nemáte k dispozícii v elektronickej podobe, je možné doložiť takéto výstupy zo zdrojového súboru s priložením skenu titulnej strany, obsahu a ďalších strán, z ktorých je možné určiť autorstvo, rozsah a vydavateľa, a strany, kde sa uvádza domovské pracovisko riešiteľov a evidenčné číslo projektu VEGA, ktorému bola pridelená dotácia/finančný príspevok. Týmto sa dokladuje, že výstupy už boli publikované.

  Publikácia sa do systému pridáva kliknutím na *Vybrať súbor,* vybratím príslušného súboru a kliknutím *Nahrať súbor publikácie.*

  V prípade, ak publikácia bola **prijatá do tlače, je potrebné to doložiť rukopisom publikácie a skenom akceptačného listu redakcie** (pripája sa osobitne pri príslušnom rukopise). Rukopisy, ktoré sú len **v štádiu posudzovania redakciou, sa nevkladajú do e-VEGA**, keďže tieto sa pri hodnotení nezohľadňujú.

  Vyplnené údaje o publikácii je potrebné preniesť do ZS stlačením tlačidla *Prebrať publikáciu*. Priebežne je potrebné formulár ZS ukladať.

  Systém e-VEGA pred podaním ZS **upozorní vedúceho projektu, ak nemá priložené publikácie.** Ak vedúci projektu bude chcieť napriek tomu, že nepriložil publikácie, podať ZS, musí uviesť dôvod.

Záložka *Riešiteľský kolektív*

Údaje o riešiteľskom kolektíve sa prenášajú z projektu, môžete doplniť komentár v časti ***Poznámka k riešiteľskému kolektívu***.

Záložka *Finančné výdavky*

1. Čerpanie finančných prostriedkov sa vkladá priebežne za jednotlivé roky do formulára ***Financovanie projektu.*** Údaje z tohto formulára sa automaticky preberú do ZS kliknutím na tlačidlo *Načítať finančné údaje.*

2. V časti ***Podiel grantu na celkových prostriedkoch – bežných výdavkov použitých na riešenie projektu*** uveďte (približný) percentuálny podiel čerpanej dotácie/finančného príspevku VEGA v kategórii BV ako inštitucionálnej formy podpory k celkovo získaným a použitým finančným prostriedkom, v ktorých sú zahrnuté podiely finančných prostriedkov aj z iného domáceho/zahraničného grantu alebo z iných zdrojov na riešenie daného projektu. Údaje slúžia na informačné účely.

3. ***Vyjadrenie sa k čerpaniu finančných prostriedkov za jednotlivé roky*** sa preberá automaticky z formulára finančného čerpania.

4. ***Rozpis za celé obdobie riešenia projektu*** – v prípade, že vo vyjadreniach k čerpaniu za jednotlivé roky nebolo detailne zdôvodnené čerpanie finančných prostriedkov v danom roku, resp. nastali nové skutočnosti týkajúce sa čerpania finančných prostriedkov, je potrebné to rozpísať v tejto časti. Rozpis a zdôvodnenie čerpania finančných prostriedkov je potrebné na posúdenie účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti čerpania prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu pri záverečnom hodnotení projektu komisiou VEGA.

Po kompletnom vyplnení formulára je potrebné ZS **podať** (nie iba uložiť).